**ZAŁĄCZNIK 3**

**UMOWA SPRZEDAŻY**

Zawarta w Poznaniu w dniu ………………..…, pomiędzy:

ESUS Tomasz Przybylak z siedzibą w Plewiskach 62-064, ul. Południowa 54,

 NIP 778-101-87-76 reprezentowana przez Tomasza Przybylak, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCY

a,

……………………….…..……………………….…..……………………….…..……………..

………….……………………….…..……………………….…..……………………….…..….

…………………….……………………….…..……………………….…..……………………

….…..……………………, reprezentowaną przez: …………………………………………….

 zwanego dalej DOSTAWCA

o następującej treści:

**§1**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup

………………………………………………………………………………………………

, zwanej dalej URZĄDZENIEM, wraz z pełnym wyposażeniem oraz wykonanie przez DOSTAWCĘ  dodatkowych usług związanych ze sprzedażą, instalacją i szkoleniami według przygotowanej przez DOSTAWCE i zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty z dnia …….., stanowiącej jednocześnie specyfikację dostawy i załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**1.2.**URZĄDZENIE zostanie wydane ZAMAWIAJĄCEMU i w pełni uruchomione w terminie do …... ………………. Uruchomienie obejmuje wszystkie czynności potrzebne do korzystania z URZĄDZENIA w pełnej funkcjonalności mechaniczno-elektrycznej włączając konfiguracje połączenia z siecią itp.

**1.3.**ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że zapoznał się z parametrami URZĄDZENIA oraz wymaganiami dotyczącymi środowiska jej pracy określonymi w specyfikacji dostawy i są one dla niego zrozumiałe.

**§2**

**2.1.**Cena URZADZENIA netto wraz z wyposażeniem i wszystkimi usługami określonymi w załączniku nr 1 wynosi …………………………………….do których należy doliczyć wartość podatku od towarów i usług (VAT).

**2.2.**Pierwsza wpłata w wysokości 20% zostanie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO po wystawieniu faktury zaliczkowej, najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy.

**2.3.**Druga wpłata w wysokości 80% zostanie uregulowana przez ZAMAWIAJĄCEGO po wystawieniu faktury końcowej po dokonaniu instalacji urządzenia i przeprowadzeniu szkolenia ( potwierdzone podpisaniem protokołu o dokonaniu instalacji i przeprowadzeniu szkolenia), najpóźniej w terminie 14 dni.

**2.4.**Zapłata dokonana zostanie na konto DOSTAWCY wskazane na fakturze.

**2.5.** DOSTAWCA oświadcza, że figuruje na białej liście podatników VAT.

**§3**

**3.1.**DOSTAWCA przystąpi do uruchomienia URZĄDZENIA w terminie uzgodnionym przez strony, nie później niż 7 (siedem) dni od daty dostawy.

**3.2.**ZAMAWIAJĄCY jak i DOSTAWCA zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do uruchomienia URZĄDZENIA.

**3.3.**Uruchomienie zostanie udokumentowane pisemnym protokołem uruchomienia z podpisami reprezentantów obydwu stron.

**3.4.**Gwarancja na URZĄDZENIE wynosi 12 miesięcy od daty zakupu i obejmuje każdą usterkę wynikającą z wadliwej produkcji lub montażu URZĄDZENIA pod warunkiem jej eksploatacji zgodnie z dokumentacją techniczną.

**3.5.**Zgłoszenie potrzeby naprawy w ramach gwarancji powinno zostać dokonane niezwłocznie, od stwierdzenia usterki przez ZAMAWIAJĄCEGO  i zawierać jej szczegółowy opis.

**3.6.**Powiadomienia o usterce serwis DOSTAWCY zobowiązany jest przystąpić do naprawy URZĄDZENIA w ciągu 48 godzin od chwili odebrania zgłoszenia.

**3.7.**Zgłoszenie należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………………………………..

**3.8.**Gwarancją nie są objęte:

a) zużycie i uszkodzenia wynikające z użytkowania niezgodnego z dokumentacją URZĄDZENIA,

b) materiały eksploatacyjne

**§4**

**4.1.**Strony ustalają, że wszelkie części zamienne do URZĄDZENIA oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do jej prawidłowego funkcjonowania dostępne będą u DOSTAWCY również w okresie pogwarancyjnym - minimum do 5 lat po ustaniu gwarancji.

**§5**

**5.1.**  DOSTAWCA zobowiązuje się do:

a) świadczenia usług serwisowych gwarancyjnych,

b) świadczenia usług serwisowych pogwarancyjnych,

c) wykonywania okresowych przeglądów technicznych.

**5.2.** Zgłoszenie obejmujące opis awarii z podaniem o ile wystąpią kodów alarmów lub innych komunikatów zostanie przesłane e-mailem na adres: ………………………………………….

**5.3.** DOSTAWCA zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterki w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia oraz usunąć ją w terminie nieprzekraczającym 7 dni od rozpoczęcia prac.

**5.4.** Wszystkie wykonane usługi serwisowe wymagają protokolarnego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO. Po zakończeniu wykonywania usługi serwisowej, serwisant DOSTAWCY jest zobowiązany sporządzić i przedstawić przedstawicielowi ZAMAWIAJĄCEGO protokół zdawczo-odbiorczy, z wyszczególnieniem przedmiotowego zakresu wykonanych prac, a także zawierający listę części podlegających wymianie lub naprawie, jeżeli taka wymiana lub naprawa miała miejsce.

**5.5.**  Podpisany i zaakceptowany protokół zdawczo-odbiorczy jest podstawą do wystawienia faktury.

**5.6.** Faktura za Urządzenie wystawiona będzie w złotych polskich. W przypadku konieczności przeliczenia cen z waluty innej niż złoty, na złotego DOSTAWCA zastosuje kurs średni NBP danej waluty w stosunku do złotego z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

**§6**

**6.1**. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**6.2**. W sprawach nieuregulowanych Umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają odpowiednie zastosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego. Strony umowy będą starały się rozwiązać wszelkie ewentualne spory na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób określony w zdaniu poprzednim, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**6.3.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

DOSTAWCA :

( data, podpis czytelny, pieczątka )

ZAMAWIAJĄCY :

( data, podpis czytelny, pieczątka )